

## Regulamin prywatnego żłobka „Tęczowy Motylek”

1. Żłobek „Tęczowy Motylek” znajdujący się przy ul. Sienkiewicza 5 w Radomsku jest placówką prywatną prowadzoną przez Iwonę Mędrzecką.
2. Prywatny żłobek działa na zasadzie placówki opieki dziennej.
3. Żłobek zajmuje się profesjonalną opieką nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
4. Żłobek "Tęczowy Motylek" prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00. Po uzgodnieniu z personelem, najpóźniej dzień wcześniej, istnieje możliwość pobytu dziecka dłużej do godziny 18.00 – za dodatkową opłatą 15zł/h płatną do opiekuna sprawującego bezpośrednio opiekę nad dzieckiem . Dziecko nie powinno przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin dziennie.
5. Warunkiem przyjęcia oraz pobytu dziecka w żłobku jest złożenie podpisanego regulaminu, umowy oraz wypełnienie wniosku-ankiety, wpłacenie wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu tego z właścicielem placówki. Opiekunowie mogą odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi objawami przeziębienia lub innej choroby, szczególnie w przypadku podejrzenia chorób zakaźnych. Odmowa przyjęcia musi zostać odnotowana w Zeszycie Pobytu.
7. Rodzice informowani są przez personel o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych u dziecka lub innych dzieci.
8. Na terenie placówki dziecko jest pod opieką personelu od momentu przyjęcia do grupy do czasu odebrania dziecka z grupy przez Rodzica lub inną upoważnioną osobę.
9. Do odbioru dzieci z placówki upoważnieni są tylko Opiekunowie prawni lub osoby przez nich wyznaczone wcześniej pisemnie, upoważnienie jest przechowywane wraz z dokumentacją dziecka na terenie placówki.

### 10. Ramowy rozkład dnia:

Czas	Zajęcia
7.00 – 8.30	przyjmowanie Dzieci, indywidualne kontakty z Rodzicami, zabawa Dzieci w kąciakach zainteresowań
8.30 – 9.00	przygotowanie do śniadania
9.00 - 9.30	śniadanie
9.30 - 9.40	czynności pielęgnacyjne po posiłku,
9.40 - 11.30	zajęcia dydaktyczne: ogólnorozwojowe, umuzykalniające, plastyczne, zabawy ruchowe, zabawy wynikające z zainteresowań dzieci, zabawy w ogrodzie lub sali zabaw itp.
11.30 - 11.40	przygotowanie do posiłku, czynności pielęgnacyjne
11.40 - 12.20	obiad
12.20 - 12.30	higiena po obiedzie, przygotowanie do drzemki
12.30 - 14.00	poobiednia drzemka, zajęcia wyciszające
14.00 – 14.30	wybudzanie dzieci, czynności pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku
15.00 - 15.30	podwieczorek
15.30 - 17.00	czytanie bajek, zabawy edukacyjne, wyjście do ogrodu, na spacer lub zabawy ruchowe i taneczno- rytmiczne, zabawy w kąciakach zainteresowań,

**11.** Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z planem dnia dostosowanym do wieku dziecka:

- profesjonalną opiekę
- wyżywienie
- zabiegi pielęgnacyjne
- zabawy dydaktyczno-wychowawcze stymulujące harmonijny rozwój dziecka

**12.** Zapisy prowadzone są przez cały rok.

**13.** Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka.

**14.** O przyjęciu do "Tęczowego Motylka" decyduje kolejność zgłoszeń z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące pobyt z poprzedniego roku oraz ich rodzeństwo.

**15.** Za pobyt dziecka rodzice zobowiązani są wносить opłaty najpóźniej do 5-go dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w umowie. Za nieterminowe uiszczanie opłat będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej.

**16.** Opłata za wyżywienie jest naliczana za każdy miesiąc z dołu po ewentualnym odliczeniu za nieobecności,

**17.** Raz w roku szkolnym w przypadku dłuższej nieobecności dziecka (2-3 tygodnie), zgłoszonej z wyprzedzeniem ( dwa tygodnie przed planowaną nieobecnością) czesne wynosi 50% opłaty stałej.

**18.** Przyjęcie do placówki jest jednoznaczne z podpisaniem przez Rodziców/Prawnych Opiekunów umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w Żłobku oraz wysokość i zasady odpłatności.

**20.** Po przyjsciu do Żłobka Rodzic powinien rozebrać z okrycia wierzchniego Dziecko i tak przygotowane przekazać opiekunce (tak samo przed wyjściem do obowiązku rodzica należy ubranie dziecka w okrycie wierzchnie).

**21.** Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

**22.** Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia.

**23.** W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki wyżywienia również za pierwszy dzień nieobecności.

**24.** W przypadku braku wpłaty czesnego w terminie rodzicom nie przysługuje zwrot wynikający z odliczeń stawki wyżywieniowej z tytułu nieobecności dziecka.

**25.** Żłobek zapewnia Dziecku:

- łóżeczko/leżaczek,
- nocnik - w żłobku,
- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
- 3 posiłki (jeśli rodzice się na nie zdecydują) : śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek

**26.** Wyprawka dziecka do „Tęczowego Motylka”(wszystkie przedmioty należy podpisać) powinna zawierać:

- buty na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
- ubranie na zmianę (min. 2 komplety),
- pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa),
- butelkę (jeśli dziecko jej używa),
- smoczek (jeśli dziecko go używa),
- szczotkę do włosów,
- chusteczki nawilżane
- chusteczki jednorazowe
- pościel: prześcieradło, poduszkę, kocyk lub kołderkę, jednorazowy podkład do łóżeczka – 2 szt
- ręcznik kąpielowy

**27.** Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.

**28.** Rodzice mogą zgłaszać propozycje zajęć dla dzieci, włączać się w organizację imprez okolicznościowych

**29.** Prosimy rodziców o kierowanie uwag do personelu w trosce o dobro dziecka oraz zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów

**30.** Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:

- Naruszenia przez Rodziców godzin przyprawiania i odbierania dzieci ze żłobka,
- Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
- Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania w grupie,
- Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

**31.** Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem.

**32.** Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem.

**33.** Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

**34.** Wszelkie zmiany regulaminu i cennika będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej.

Data i podpis Rodziców