

## STATUT PRYWATNEGO ŻŁOBKA „TĘCZOWY MOTYLEK”

### § 1

Żłobek Niepubliczny „Tęczowy Motylek” w Radomsku przy ul. Sienkiewicza 5 działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 lutego 2016 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016, poz. 157)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2014, N poz. 925)
3. Niniejszego statutu (w dalszej części zwany: „Statutem”).
4. Wyżej niewymienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### §2

Żłobek Niepubliczny „Tęczowy Motylek” znajduje się w Radomsku przy ul. Sienkiewicza 5 (w dalszej części zwany: „Żłobkiem”).

### §4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- złożenie karty zgłoszeniowej dziecka
- podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej: „Umową”)
- wpłacenie wpisowego
- dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.

### §5

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.
2. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
3. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej: [WWW.teczowy-motylek.pl](http://WWW.teczowy-motylek.pl) , dalej zwany: ”Cennikiem”. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Jest jednorazowe przy zakupie pierwszego abonamentu miesięcznego/dziennego. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w Żłobku na czas zawartej Umowy. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie Umowy przedwstępnej i w związku z tym jest ona bezzwrotna. Pełna oferta jest dostępna na stronie internetowej : [WWW.teczowy-motylek.pl](http://WWW.teczowy-motylek.pl) i obowiązuje ona na dany rok szkolny.
4. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyżywienie.
5. Przy korzystaniu z opieki naliczanej godzinowo, rodzic jest obowiązany do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 18.00. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę, o ile będą wolne miejsca w danym czasie. Opłaty są naliczane za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka.

### §6

1. Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto Żłobka:

**Millennium Bank– 70 1160 2202 0000 0002 9299 9296**

2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Żłobka.
3. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż jeden miesiąc kalendarzowy, Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
4. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku niewyrażenia zgody na proponowaną zmianę, Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie będzie obowiązywać stawka dotychczasowa.

#### §7

1. Żłobek zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za catering w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Żłobka: [WWW.teczowy-motylek.pl](http://WWW.teczowy-motylek.pl).
3. Rodzice osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
4. Rodzice uiszczają odpłatność za catering po zakończeniu danego miesiąca.
5. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice zobowiązani są osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie Żłobek najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka.
6. W przypadku potwierdzonego przez lekarza schorzenia wymagającego stosowania zróżnicowanej diety u dziecka, dopuszczalne jest dostarczanie dodatkowej żywności wyłącznie w porozumieniu ze Żłobkiem.

#### §8

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel Żłobka wezwie pomoc lekarską (pogotowie) na koszt rodziców dziecka. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

#### §9

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnieni wyłącznie rodzice dziecka, opiekunowie prawni dziecka lub osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodów tożsamości. Personel Żłobka może sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko w razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości odbierającego.

2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców dziecka. Upoważnienie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka.
4. Osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka, personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Za pobyt dziecka po godzinie 17.00 będzie naliczana dodatkowa opłata zgodnie z Cennikiem.
5. Po uprzednim uzgodnieniu ze Żłobkiem, istnieje możliwość przebywania dziecka w Żłobku dłużej za dodatkową opłatą.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, personel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać kontaktu z rodzicami dziecka, pracownik Żłobka oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu, Żłobek powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem dziecka.
9. Żądanie jednego z rodziców dziecka dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być uzasadnione stosownym orzeczeniem sądowym.
10. W razie planowanej nieobecności dziecka w żłobku, rodzic jest obowiązany powiadomić Żłobek co najmniej jeden dzień wcześniej. W razie uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom dziecka przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez Żłobek).

## §10

Żłobek zapewnia dziecku:

- a) fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą,
- b) warunki do wspierania rozwoju i osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych,
- c) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej kadry,
- d) organizowanie okresowych spotkań z kadrami,
- e) bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

## §11

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- b) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- d) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- e) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,

f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- b) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- c) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
- d) punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka,
- e) terminowo uiszczając opłaty
- f) niezwłocznie odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez Żłobek choroby dziecka.

#### §12

Żłobek zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Żłobek,
- b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę personelowi Żłobka lub Stawarza zagrożenia dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Żłobka, a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowaniu dziecka.

#### §13

1. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje prezydent miasta na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Radomsku w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Jeżeli statut niniejszy używa w znaczeniu ogólnym określenia „rodzice dziecka” lub ”rodzice”, odpowiednie postanowienia tego statutu mają zastosowanie także do opiekunów prawnych dziecka.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania rodziców. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisywanych umowach, rodzice zostaną o tym fakcie poinformowani odpowiednio wcześniej w formie pisemnej.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.